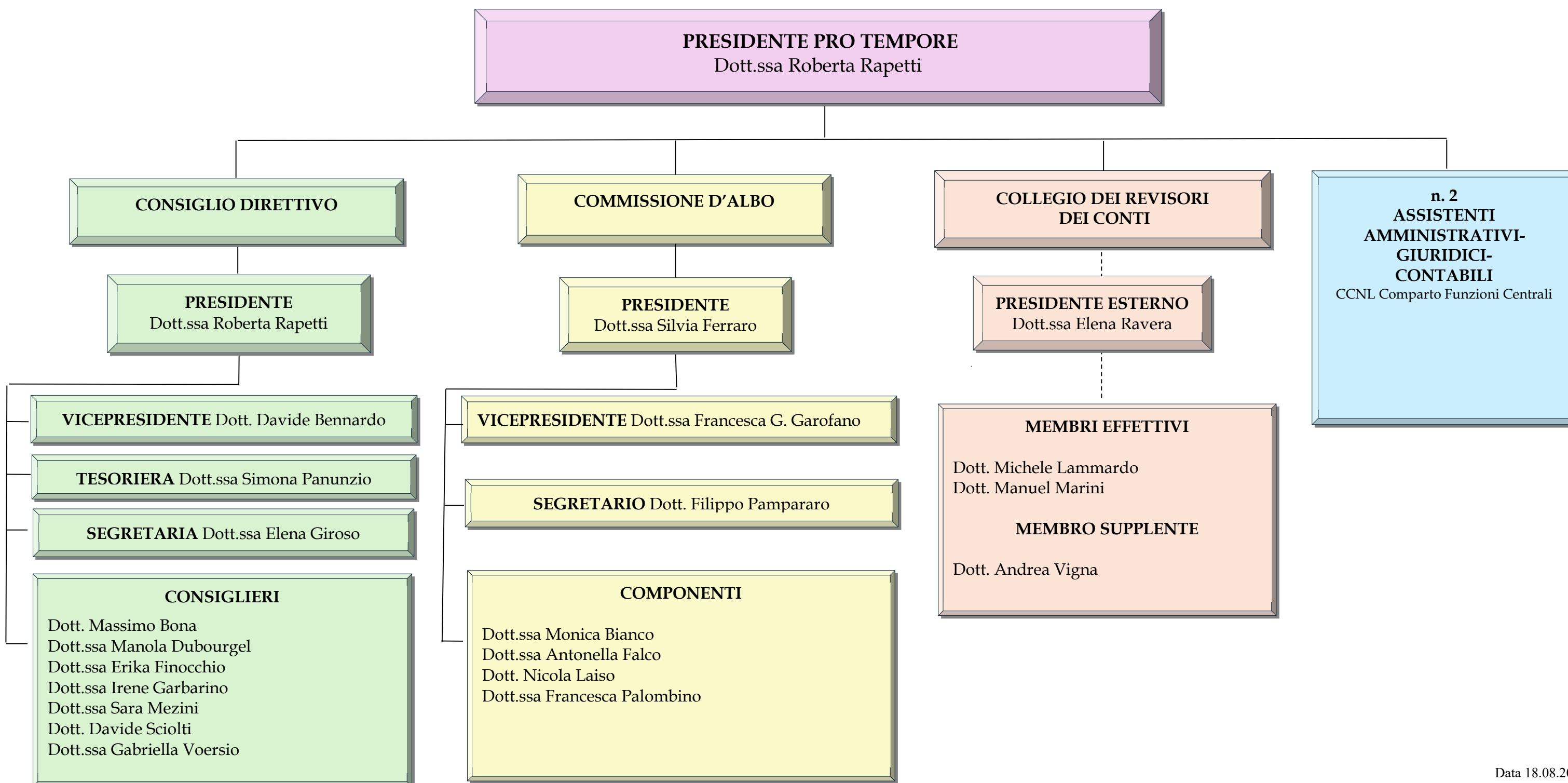


ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

Quadriennio 2025/2028



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

Quadriennio 2025/2028

Il **Presidente** rappresenta l'OPI e garantisce il perseguimento delle sue finalità istituzionali, nel rispetto della legge, dello Statuto e del Codice deontologico.

In particolare:

- a) convoca e presiede l'Assemblea degli iscritti e il Consiglio Direttivo, ne stabilisce l'ordine del giorno e coordina i lavori;
- b) assicura l'attuazione delle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) coordina le attività degli organi dell'OPI e presiede il Comitato di Presidenza;
- d) definisce le linee generali di azione dell'Ordine e ne verifica l'attuazione;
- e) vigila sull'attività amministrativa e sul funzionamento degli uffici;
- f) in caso di urgenza, può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, che devono essere successivamente ratificati;
- g) adotta i provvedimenti relativi all'ammissione e all'esclusione delle candidature elettorali.

Il **Segretario**:

- a) cura l'archivio dell'Ordine, i verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo e i relativi registri delle deliberazioni;
- b) cura gli altri registri previsti dalla normativa vigente;
- c) autentica le copie delle deliberazioni e degli atti da rilasciare agli uffici pubblici o, nei casi previsti, agli iscritti e agli altri interessati.

Il **Tesoriere**:

- a) predispone e propone al Consiglio Direttivo e all'Assemblea degli iscritti il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- b) cura la gestione e la custodia dei beni e delle risorse dell'Ordine;
- c) tiene i libri e i registri previsti dalla normativa vigente.

Il **Vicepresidente** sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento temporaneo e ne esercita le relative funzioni.

Collabora con il Presidente e svolge le funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli siano eventualmente delegate

Il **Consiglio Direttivo**, è rinnovato ogni quattro anni dall'Assemblea elettorale degli iscritti, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e:

- a) delibera l'iscrizione dei professionisti all'Albo, su proposta delle Commissioni di Albo, ove costituite;
- b) cura la tenuta, l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Albo e degli Elenchi;
- c) vigila sul comportamento degli iscritti e tutela il decoro, l'autonomia e l'indipendenza della professione;
- d) designa i rappresentanti dell'OPI presso commissioni, enti e organizzazioni, quando rappresentano l'intero Ordine;
- e) elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario;
- f) predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- g) propone all'Assemblea la quota annuale di iscrizione e le eventuali altre tasse previste;
- h) amministra il patrimonio e le risorse dell'Ordine;
- i) approva i regolamenti interni nelle materie di propria competenza.

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

Quadriennio 2025/2028

La **Commissioni d'Albo Infermieri**, riunita congiuntamente o separatamente, svolge le funzioni previste dalla legge e, in particolare:

- a) collabora alle attività relative alle iscrizioni e ai trasferimenti all'Albo;
- b) tutela il decoro, l'autonomia e lo sviluppo della professione;
- c) promuove la formazione e l'aggiornamento professionale;
- d) collabora con istituzioni, enti e autorità sulle materie di interesse professionale;
- e) favorisce in collaborazione con il Consiglio Direttivo, la conciliazione delle controversie relative all'esercizio professionale.

Ogni Commissione elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario.

Il **Collegio dei Revisori**, in carico 4 anni, è composto da un Presidente, iscritto nel Registro dei revisori legali, e da tre membri eletti dall'Assemblea elettorale degli iscritti, di cui uno supplente.

Il Presidente è individuato dal Consiglio Direttivo nella prima seduta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Collegio dei Revisori vigila sulla regolarità amministrativa e contabile dell'Ordine e svolge le funzioni previste dalla legge e dal presente Statuto.

Funzioni, modalità di funzionamento, doveri e responsabilità del Collegio sono disciplinati dalla normativa vigente.

Il **personale amministrativo**, secondo le proprie competenze:

- a) cura gli adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
- b) gestisce la documentazione, il protocollo, l'archivio e le comunicazioni dell'Ordine;
- c) assicura il supporto agli iscritti e alla gestione degli Albi;
- d) supporta il Consiglio Direttivo, le Commissioni di Albo e gli altri organi dell'Ordine;
- e) cura gli adempimenti connessi alla gestione economica e finanziaria, secondo le proprie competenze.

Il Presidente pro tempore, in qualità di datore di lavoro, collegialmente al CD, organizza gli uffici, assegna i compiti e coordina il personale, nel rispetto della normativa vigente e dei relativi profili professionali.